

# 上海行健职业学院

## 代收费及服务性收费管理办法

为切实加强学院各项收费管理，规范学院收费行为，健全收费管理制度，确保学院收费工作依法有序进行，特制定学院代收费及服务性收费管理办法。

### 一、代收费及服务性收费管理

代收费是指为方便学生学习和生活，在学生自愿前提下，学院代提供服务单位所收取的相关费用。服务性收费是指高校在正常教学之外，为在校学生提供自愿选择的非教学服务所收取的费用。

（一）代收费及服务性收费必须坚持学生自愿原则，做到事先告知，自愿选择，学生确认后方可办理，严禁强制服务。

（二）代收费及服务性收费必须坚持非营利原则，产生的折扣、让利等须全额返还给学生，严禁只收费不服务的情况。

（三）学生首次办理在校学习、生活中必须使用和应当取得的证（卡），如学生证、借书证、毕业证、校徽、校园卡、就餐卡等不得收费。丢失或损坏需要补办的可以按成本收费。

（四）代收费及服务性收费收取的款项，由学院财务处统一核算管理，并向学生出具合法票据。

二、代收费及服务性收费项目、收费标准（元）、收费方式、收费地点，代收费及服务性收费项目如有变更，应及时调整公示牌。

## 2016 学年上海行健职业学院代收费及服务性收费项目公示牌

序号	收费项目	单位	收费标准	收费方式	学院管理部门	收费部门及收费地点
1	校园一卡通	张	5 元	即时	财务处	财务处
2	教材	册(套)	进价成本	预收	教务处、图书馆	财务处
3	就诊挂号费	次	1 元	即时	体卫部	财务处、体卫部
4	药费	份	进价成本*10%	即时	体卫部	财务处、体卫部
5	设备设施 赔偿	件(等)	进价成本 或修理成本	即时	后保处	财务处
6	毕业集体照	张	进价成本	预收	学生处	财务处
7	城镇居民 基本医疗保险	份	110 元/年	预收	体卫部	财务处
8	军训餐费	天	实际成本	预收	学生处	财务处

三、本办法自发布之日起执行。

上海行健职业学院

2018 年 3 月