

## 培训中心办班规范管理措施和成效说明（2021年）

本年度严格执行上级有关规定，坚持各负其责、履职尽责，以严的要求、实的举措加强培训办班管理，确保各类培训班次规范有序、取得实效，顺利完成建党百年学院转型二十周年服务社区自愿者服务活动。

### 一、技能培训业务的日常管理和指导

1、制定合理的教学课程规划，制定开班计划以提供有效的教学服务

中心本着“服务高职、服务社区、服务社会”的办学宗旨，疫情期间及时与相关系部传达沟通技能培训的相关政策调整情况，做到正考“应报尽报”，补考“应考尽考”，为毕业学年学生获取职业资格证书保驾护航。中心与静安区档案局联合举办了“2021年档案专业技术人员继续教育单科培训班”，暑假期间与静安区武装部联合举办了“2021年上海市民兵网络分队骨干培训班”，获得了良好的社会效应。

### 2、统筹安排教师上课，保证教学正常进行，建立教师资源库

疫情期间，中心投入人力物力财力，将电工初级班和电工中级班课程全部从线下面授转为线上教学，通过网络继续为学员提供优质培训服务，确保学员在疫情期间能够继续学习，停课不停学，通过职培通、微信群、公众号、腾讯视频会议等方式沟通交流，并根据线上课程学员反映情况，及时发布作业错题集，帮助学员答疑解惑。

### 3、负责建立完善的教学评估体系，落实教学工作检查

每个班级都建立完善的教学日志，以备教学工作检查、第三方督

导和年度检查，九月份顺利通过了《2018-2020 年度上海市民办职业机构办学质量和诚信等级评定》评审。

4、收集教学相关资讯，并给于教师反馈和意见；收集同行教学动态进行相应的教学调整，并将相关信息反馈。中心主持了引进薪税师项目合作意向交流会，积极引荐“上海宝尊电子商务有限公司”、“上海电子商务协会”、“上海广传阅疆文化发展集团有限公司”等单位与我院经管系洽谈有关电商直播、主播、短视频等项目的合作意向。

5、加强教学团队的管理，建立教学评估体系，规范教学流程与服务流程，及时组织政策法规的学习

《2018-2020 年度上海市民办职业机构办学质量和诚信等级评定》评审后，中心组织全体教职员工召开总结会议，从“招生环节、培训环节、第三方合作”等方面检视问题，发现问题正确对待，整改落实。

二、对区人社、市鉴定中心以及各社会培训评价组织的业务沟通

1、积极参加市、区人社以及各社会培训评价组织通知的业务会议，安排专人参加相关教研组会议

2、按时完成年度职业技能机构网络化检查工作、社会组织年度检查工作、技能培训日常督导工作、中心证照的验证及变更等业务办理。

今后，培训中心将不断探索新的培训模式，与龙头企业、行业协会、行业实训基地等优势单位合作，量身定制培训内容，针对不同的培训对象，设置不同门类的培训课程，努力做到按需施教；灵活运用培训手段，做好院内办班、举办讲座、社区联合办班、网络学历教育、网络教学等培训模式的合理组合，实现系统性培训与专题性培训、集

中培训与分散培训的有机结合，追踪放大培训效果，使培训与鉴定中心在市场竞争中始终处于有利位置。

2021 年 11 月