

# 上海行健职业学院生活垃圾分类减量部门工作任务清单

(修订讨论稿)

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
院办	(一) 领导重视	1. 根据人员变动情况,及时调整学院生活垃圾分类专项工作领导小组成员名单,出具红头文件; 2. 根据上级文件精神,及时调整或制定相应的方案、制度及实施细则; 3. 组织召开垃圾分类相关的工作会议。	1. 提供红头文件,需包含:学校名称、文号、标题、成立领导小组的通知和内容、成立时间; 2. 提供本期更新或新增的实施办法、规章制度或管理条例等; 3. 提供本期垃圾分类相关的专题会议材料。	责任部门
	(三) 宣传培训	1. 负责校园便利店及大学生孵化园员工的垃圾分类知识宣传培训,每年至少培训1次。	1. 提供本期开展的员工培训活动的相关材料,可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述,根据时间顺序排列。	责任部门
	(六) 垃圾分类实效及处置方式现代化	1. 负责监督及抽查校园便利店及大学生孵化园垃圾收集容器的垃圾纯净度,确保分类实效。	1. 提供本期生活垃圾分类减量工作检查等台帐记录,包含台帐名称、责任人、时间、内容等。	责任部门
后保处	(一) 领导重视	1. 根据人员变动情况,及时调整学院生活垃圾分类专项工作领导小组成员名单,提交学院审批; 2. 根据上级文件精神,及时调整或制定相应的方案、制度及实施细则; 3. 组织召开垃圾分类相关的工作会议。	1. 提供本期更新或新增的实施办法、规章制度或管理条例等; 2. 提供本期垃圾分类相关的专题会议材料。	责任部门

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
	(三) 宣传培训	1. 配合学生处开展新生入学教育，编制宣传资料； 2. 负责学院物业及食堂员工的垃圾分类知识宣传培训，每年至少培训一次； 3. 配合宣传部开展垃圾分类主题宣传教育活动，每年至少一次。	1. 提供本期开展新生垃圾分类宣传教育的相关内容，并附图片加以简要描述； 2. 提供本期开展的员工培训活动的相关材料，可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述，根据时间顺序排列。 3. 提供本期开展的宣传教育活动的相关材料，可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述，根据时间顺序排列。	责任部门
后保处	(六) 垃圾分类实效及处置方式现代化	1. 负责按规定及实际需求配置垃圾分类容器； 2. 负责全院的垃圾分类收集容量齐全，标识、颜色符合高校垃圾分类指南要求； 3. 负责监督定时定点收集点需注明“定时定点”投放垃圾的类别、时间段和位置等信息； 4. 负责监督垃圾筒内的垃圾不满溢，督促垃圾清运单位及时清运垃圾； 5. 负责监督保洁人员规范作业，垃圾清运后及时清理冲洗，保持垃圾房及垃圾收集点环境整洁卫生； 6. 负责监督保洁人员分类规范驳运，不得混装及落地分拣； 7. 负责监督及抽查校园内办公楼、教学楼、广场及道路上垃圾收集容器和垃圾房内的垃圾纯净度，确保分类实效； 8. 负责检查及汇总生活垃圾分类相关台帐；	1. 提供本期生活垃圾分类减量工作的检查、收运、处罚等台帐记录，包含台帐名称、责任人、时间、内容等； 2. 提供引入两网整合设备等“互联网+再生资源回收”的相关内容，如两网融合设备的数量和运作方式，可附照片，并对工作成效加以简要描述； 3. 提供引入湿垃圾就地生化处理机的相关内容，如设备数量和运作方式，可附照片，并对垃圾分类减量、资源化处置水平、实施成效加以简要描述。	责任部门

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
后保处	(六) 垃圾分类实效及处置方式现代化	9. 引入两网整合设备等“互联网+垃圾分类”合作形式，提高资源回收效率； 10. 引入湿垃圾就地生化处理机，且运行有效。		责任部门
党办	(二) 师生参与	1. 负责各支部全年开展以垃圾分类为主题的主题党日活动教育，每年至少一次。	1. 提供本期开展的主题党日活动的材料，可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述，根据时间顺序排列。	责任部门
团委	(二) 师生参与	1. 负责开展以垃圾分类为主题的主题团日教育活动，每年至少一次。 2. 组织开展以垃圾分类为主题的社团活动，每年至少一次。 3. 建立健全学院生态文明大学生志愿组织，组织校园生态文明大学生志愿者进行社会实践，每年至少一次。	1. 提供本期开展的主题团日活动的材料，可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述，根据时间顺序排列； 2. 提供本期开展的主题社团活动的材料，可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述，根据时间顺序排列； 3. 提供成立校园生态文明志愿组织的相关文件，本期生态文明志愿者组织开展或参与的垃圾分类相关的实践活动材料。可附活动方案及活动照片，根据时间顺序附上内容及图片并简要加以描述。	责任部门
	(三) 宣传培训	1. 负责校园生态文明大学生志愿组织的垃圾分类知识宣传培训，每年至少培训1次。	1. 提供本期开展的培训活动的材料，可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述，根据时间顺序排列。	责任部门

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
团委	(三) 宣传培训	2. 配合宣传部开展垃圾分类主题宣传教育活动, 每年至少一次。	2. 提供本期开展的宣传教育活动的相关材料, 可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述, 根据时间顺序排列。	责任部门
	(五) 创新创造	1. 鼓励在校学生围绕生活垃圾在学校不同场所的分类收集、分类投放、分类运输等环节, 开展发明创造。具体为: 工作流程设置创新、管理模式创新、创新设施设备, 体现首创的垃圾容器、辅助工具、简便装置等。	1. 提供生活垃圾分类工作中发掘的新方法、新理念, 开展垃圾分类的发明创造内容、实物展示及活动照片等, 以及在学校内实际应用的情况。可附照片, 并对成果加以简要描述。	责任部门
教务处	(二) 师生参与	1. 开设垃圾分类相关的劳动教育课程;	1. 提供本期开展劳动教育的相关材料, 可附课程名称、课件、上课照片等, 根据时间顺序附上内容及图片并加以简要描述。	责任部门
	(三) 宣传培训	1. 负责全院外聘教师的垃圾分类知识宣传培训, 每年至少培训 1 次;	1. 提供本期开展的培训活动的相关材料, 可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述, 根据时间顺序排列。	责任部门
	(五) 创新创造	1. 鼓励在校师生开展垃圾分类的相关课题研究, 专题课程设置创新等;	1. 提供在校师生开展垃圾分类的相关课题研究、专题课程设置创新等, 可附素材、研究报告并对研究成果、社会反响加以描述。	责任部门

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
学生处	(三) 宣传培训	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头组织垃圾分类新生入学教育,编制入学宣传资料,组织相关部门开展集中教育和日常德育教育。</li> <li>2. 配合宣传部开展垃圾分类主题宣传教育活动,每年至少一次。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供本期开展新生垃圾分类宣传教育的相关内容,并附图片加以简要描述。</li> <li>2. 提供本期开展的宣传教育活动的相关材料,可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述,根据时间顺序排列。</li> </ol>	牵头部门 责任部门
	(六) 垃圾分类实效及处置方式现代化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学生处负责监督检查宿舍公共区域的卫生情况,如楼道、大厅、卫生间、盥洗室等,不得出现散落、乱放地面的小包垃圾,发现问题及时处罚教育;</li> <li>2. 学生处负责毕业季开展垃圾分类实效活动,组织毕业生做好自己寝室的垃圾分类工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供本期生活垃圾分类减量工作检查等台帐记录,包含台帐名称、责任人、时间、内容等。</li> </ol>	责任部门
宣传部	(三) 宣传培训	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 牵头组织相关部门开展以垃圾分类为主题的宣传教育活动,每年至少一次。</li> <li>2. 负责校园内及宿舍区的海报及宣传标语的内容和具体张贴位置,污损脱落及时更换;</li> <li>3. 以上海行健职业学院微信公众号为载体,开展垃圾分类知识宣传,每学期至少推送一篇推文;</li> <li>4. 借助校报,定期开设垃圾分类知识专版,让广大师生了解垃圾分类活动;</li> <li>5. 校内LED屏幕,定期播放生活垃圾分类知识宣传短片;</li> <li>6. 门户网集中对各学系(部门)开展的垃圾分类活动,进行统筹整合报道。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供本期开展的宣传教育活动的相关材料,可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述,根据时间顺序排列。</li> <li>2. 提供本期有关垃圾分类工作的相关宣传内容,宣传体裁不限(文字、链接、图片等),根据时间顺序附上内容及图片并加以简要描述。</li> </ol>	牵头部门 责任部门

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
五学系	(二) 师生参与	1. 组织开展以垃圾分类为主题的社团活动,每年至少一次; 2. 根据课程设置开展大学生劳动教育;	1. 提供本期开展的主题社团活动的相关材料,可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述,根据时间顺序排列; 2. 提供本期开展劳动教育的相关材料,可附课程名称、课件、上课照片等,根据时间顺序附上内容及图片并加以简要描述。	责任部门
	(三) 宣传培训	1. 配合学生处开展垃圾分类新生入学教育和日常德育教育。 2. 配合宣传部开展垃圾分类主题宣传教育活动,每年至少一次。	1. 提供本期开展新生垃圾分类宣传教育的相关内容,并附图片加以简要描述; 2. 提供本期开展的宣传教育活动的相关材料,可附相关活动的方案、图片并加以文字简要描述,根据时间顺序排列。	责任部门
	(五) 创新创造	1. 鼓励在校师生开展垃圾分类的相关课题研究,专题课程设置创新等; 2. 鼓励在校师生围绕生活垃圾在学校不同场所的分类收集、分类投放、分类运输等环节,开展发明创造。具体为:工作流程设置创新、管理模式创新、创新设施设备,体现首创的垃圾容器、辅助工具、简便装置等。	1. 提供在校师生开展垃圾分类的相关课题研究、专题课程设置创新等,可附素材、研究报告并对研究成果、社会反响加以描述。 2. 提供生活垃圾分类工作中发掘的新方法、新理念,开展垃圾分类的发明创造内容、实物展示及活动照片等,以及在学校内实际应用的情况。可附照片,并对成果加以简要描述。	责任部门

部门	项目	具体任务	材料内容	备注
工会	(五) 创新创造	1. 鼓励在校师生围绕生活垃圾在学校不同场所的分类收集、分类投放、分类运输等环节,开展发明创造。具体为:工作流程设置创新、管理模式创新、创新设施设备,体现首创的垃圾容器、辅助工具、简便装置等。	1. 提供生活垃圾分类工作中发掘的新方法、新理念,开展垃圾分类的发明创造内容、实物展示及活动照片等,以及在学校内实际应用的情况。可附照片,并对成果加以简要描述。	责任部门
财务处	(四) 经费保障	1. 年度资金预算 2. 本期资金投入情况	1. 提供本年度垃圾分类工作预算批复材料,并附相关证明复印件。提供本期垃圾分类相关运行费用使用清单、经费使用情况说明等内容(购物发票、报销凭证截图、财务部门出具的清单等复印件)。	责任部门

注:1. 各相关部门将本期垃圾分类相关的材料按项目提纲整理在一个 WORD 文档中,每项材料内容描述在 200 字以内,图片 3-5 张。文件名命名规则为:部门\*\*\*\*年\*半年.docx,例:后保处 2022 年上半年.docx。

2. 每年分两次上报,分别为上半年 5 月 15 日前,下半年 11 月 15 日前将 WORD 文件以邮件形式发送至后保处邮箱(shxjhbc@126.com),由后保处负责整理汇总,并形成上报材料。

学院生活垃圾分类专项工作领导小组

2021 年 12 月 9 日

